

Today's
Girl Scouts.

Everything
you'd
expect and
more.

Girl Scouts
of the
Desert Southwest

Think you'd like to teach girls the art of photography?

Expand their world by taking them abroad?

Give them the skills to run their own business?

Girl Scouts offers exciting new ways for you to share your passions and talents and make a difference in a girl's life.



Volunteer today!

Welcome! To Girl Scouts of the Desert Southwest

Girl Scout Offices

New Mexico

1012 Oregon Ave
Alamogordo, NM 88310
T 575-437-2921

2703 W. Main
PO Box 1328
Artesia, NM 88210
T 575-746-9846

409 S. Alameda
Carlsbad, NM 88220
T 575-887-2577

721 S. Granite
PO Box 2781
Deming, NM 88030
T 505-546-3926

522 E. Broadway
PO Box 1961
Hobbs, NM 88240
T 575-393-5869

225 E. Idaho, Ste. #9
Las Cruces, NM 88005
T 575-526-2532

1307B E. College St.
Roswell, NM 88201
T 575-622-7801

302 W. 11th St.
Silver City, NM 88061
T 505-538-2481

Texas

9700 Girl Scout Way
El Paso, TX 79924
T 915-566-9433

901 W. Dengar Ave.
Midland, TX 79705
T 432-570-9188

5217 N Dixie Blvd.
Odessa, TX 79762
T 432-550-2688

Dear Friend,

Thank you for your interest in becoming a Girl Scout volunteer. It is only with the guidance of adults willing to make positive differences that girls can participate in Girl Scouts. By sharing your time with Girl Scouts of the Desert Southwest, you will help today's girls grow into tomorrow's leaders.

Girl Scouts is, as it always has been, the organization best positioned to offer girls the tools they need to be successful leaders now and throughout their lives. Our model, the Girl Scout Leadership Experience, engages girls in discovering themselves, connecting with others, and taking action to make the world a better place.

Today's Girl Scout volunteerism may surprise you. We offer several exciting, flexible pathways through which adults can participate. Whether you choose to work directly or indirectly with girls on a short-term or long-term basis, you will get all the instruction, guidance, and support you will need to fulfill the responsibilities of your volunteer role successfully as you guide girls through the Girl Scout Leadership Experience.

Since the safety of our girls is a Council priority, we ask that you follow these procedures before you are appointed to a volunteer position:

- 1.) Complete the enclosed forms.
 - a.) Adult Volunteer Application
 - b.) Criminal Background History Check
 - c.) Interest Survey/Written Interview Form- Volunteering with Girl Scouts
- 2.) Please return (by mail or in person) your completed Adult Volunteer Application, Criminal Background History Check (Criminal Background History Check Policies are yours to keep for reference), and Interest Survey to [GSDSW, Odessa office](#). All other forms are for your reference.
- 3.) It is important you provide an email address on the enclosed Adult Volunteer Application for notification of a successful criminal background check. Otherwise, you will receive notification by mail.

If you have any questions or need help completing the paperwork, please call Girl Scouts of the Desert Southwest and ask to speak with someone from the Membership Services department.

Remember to visit our website for more information at www.gsdsww.org

Thank you for choosing to make a difference in girls' lives. We look forward to our continued partnership.

Yours in Girl Scouting,
Girl Scouts of the Desert Southwest staff

Oficina de las Girl Scouts**New Mexico**

1012 Oregon Ave
Alamogordo, NM 88310
T 575-437-2921

2703 W. Main
PO Box 1328
Artesia, NM 88210
T 575-746-9846

409 S. Alameda
Carlsbad, NM 88220
T 575-887-2577

721 S. Granite
PO Box 2781
Deming, NM 88030
T 505-546-3926

522 E. Broadway
PO Box 1961
Hobbs, NM 88240
T 575-393-5869

225 E. Idaho, Ste. #9
Las Cruces, NM 88005
T 575-526-2532

1307B E. College St.
Roswell, NM 88201
T 575-622-7801

302 W. 11th St.
Silver City, NM 88061
T 505-538-2481

Texas

9700 Girl Scout Way
El Paso, TX 79924
T 915-566-9433

901 W. Dengar Ave.
Midland, TX 79705
T 432-570-9188

5217 N Dixie Blvd.
Odessa, TX 79762

Estimado(a) amigo(a),

Muchas gracias por su interés en servir como voluntario(a) en las Girl Scouts. Es solo a través de la dirección de un adulto dispuesto a influir cambios positivos, que las niñas se animan a participar en las Girl Scouts. Al compartir su tiempo con las Girl Scouts of the Desert Southwest ayudará a las niñas de hoy a convertirse en los líderes del mañana.

La organización de las Girl Scouts es, y siempre lo ha sido, la más apta para ofrecer a las niñas las herramientas necesarias para que se conviertan en líderes emprendedoras del presente, y del mañana. Nuestro modelo de la Experiencia de Liderazgo de las Girl Scouts alienta a las niñas a descubrirse así mismas, a relacionarse con otros y a tomar acción para hacer de éste un mundo mejor.

El voluntariado de hoy en día en las Girl Scouts podría tal vez sorprenderle. Existen varias formas de hacer que su participación sea flexible, y a la vez emocionante. Ya sea que decida trabajar con las niñas de manera directa o indirecta, a largo o corto plazo, usted recibirá la instrucción, las bases y el apoyo necesario para poder sacar adelante las responsabilidades que se le asignen mientras dirige a las niñas en la Experiencia de Liderazgo de las Girl Scouts.

Ya que la seguridad de nuestras niñas es la máxima prioridad en nuestro Concilio, le pedimos que por favor cumpla con el siguiente procedimiento antes de que le sea asignada una posición de voluntario:

1.) Llene las formas que vienen adjuntas a esta carta.

a. Solicitud para Voluntario Adulto

b.) Historial de antecedentes no penales

c.) Cuestionario de Intereses/Forma de Entrevista por Escrito- Sirviendo como voluntario con las Girl Scouts.

2.) Por favor envíenos la Solicitud (por correo o en persona) para Voluntario Adulto, Historial de antecedentes no penales (conservar la Política del Historial de Antecedentes No Penales) Código de Conducta y el Cuestionario de Intereses, ya contestadas, al GSDSW, a la oficina de la Odessa. Conserve el resto de los formatos.

3.) Es importante que nos surta con un correo electrónico con la aplicación de Voluntarios Adultos para notificarle sobre un próspero resultado de la verificación de Historial de Antecedentes Penales. De otro modo, usted recibirá notificación por correo.

Si tiene dudas o necesita ayuda para llenar los formatos, por favor llame a la oficina de las Girl Scouts of the Desert Southwest y pida hablar con un Ejecutivo de Desarrollo de Membresía.

Para mayor información recuerde visitar nuestra página en el internet www.gsdsww.org

Gracias por haberse decidido a marcar una diferencia en las vidas de las niñas. Esperamos seguir contando con su apoyo en esta sociedad.

Atentamente,

El personal de las Girl Scouts of the Desert Southwest

Posición solicitada: ___ Servicio Directo para las Niñas ___ Servicio Indirecto para las Niñas

 ¿Cómo supo acerca de las oportunidades de trabajo voluntario con las Girl Scouts of the Desert Southwest?

Información Personal:

Apellido	Nombre
----------	--------

Domicilio	Calle	Ciudad	Estado	Código Postal
-----------	-------	--------	--------	---------------

Teléfono (casa)	(numero telefonico alternativo)	(correo electronico)
-----------------	---------------------------------	----------------------

Ocupación	Empleo	Dirección del empleo
-----------	--------	----------------------

Escuela Pública más cercana: _____

 Indique membresía o experiencia en organizaciones de servicio a la comunidad o a la juventud: _____

Referencias:

Nombre tres personas que no sean familiares suyos que puedan dar referencias sobre su carácter y habilidades para este puesto. Si usted tiene experiencia previa como voluntario, una referencia debe ser de la organización(es) para la(s) que usted fue voluntario.

 (1.) _____

Apellido	Nombre	Relación
----------	--------	----------

Domicilio	Ciudad	Estado	Código Postal	Teléfono
-----------	--------	--------	---------------	----------

 (2.) _____

Apellido	Nombre	Relación
----------	--------	----------

Domicilio	Ciudad	Estado	Código Postal	Teléfono
-----------	--------	--------	---------------	----------

 (3.) _____

Apellido	Nombre	Relación
----------	--------	----------

Domicilio	Ciudad	Estado	Código Postal	Teléfono
-----------	--------	--------	---------------	----------

Información Adicional:

- | | | |
|---|----|----|
| A. ¿Alguna vez ha sido usted declarado(a) culpable de un delito criminal? | Si | No |
| B. ¿Alguna vez ha sido usted acusado(a) de abuso o abandono infantil o de un delito sexual? | Si | No |
| C. ¿Alguna vez ha sido suspendida revocada su licencia de manejar? | Si | No |
| D. ¿Además de lo ya mencionado, hay algo en su vida o su pasado que nos haga sospechar, dudar o desconfiar de que usted esta capacitado(a) para supervisar, guiar o cuidar niños? | Si | No |

Yo entiendo que la información que he proporcionado puede ser verificada, si es necesario, contactando personas u organizaciones que se nombran en esta solicitud, o contactando cualquier persona u organizacion que pueda tener información sobre mi. Por medio de la presente yo condono y estoy de acuerdo en no causar daño a ninguna persona u organizacion que proporcione información. Yo también quedo de acuerdo en no causar daño a el concilio de Girl Scouts of the Desert Southwest, Girl Scouts of the U.S.A., y los oficiales, empleados y voluntarios de estos.

También, conozco y estoy de acuerdo en los principios incorporados en la Promesa y la Ley de las Girl Scouts. Si soy designado(a) como voluntario(a), también estoy de acuerdo en registrarme en Girl Scouts of the U.S.A. y cumplir con las responsabilidades de voluntario(a) de la mejor manera posible.

 Firma

 Fecha



Girl Scouts of the Desert Southwest Criminal Background History Check

The safety of the girls is the most important consideration in the appointment of a volunteer or hiring of an employee. In order to help safeguard the girls in our care, Girl Scouts of the Desert Southwest has joined other youth serving agencies in conducting criminal background history checks on volunteers and employees.

Information obtained is confidential as provided by law and will be used and retained only as authorized by law.

Please complete this form and return it to Girl Scouts of the Desert Southwest, [Odessa Office 5217 N. Dixie Blvd. Odessa, TX 79762](#). Any employment or volunteer agreement is contingent upon the completion and review of a criminal background history check.

Social Security #

Last Name	First Name	Middle Initial
-----------	------------	----------------

Also, list maiden name or any other names used.	Sex: Female or Male
---	---------------------

Date of Birth	Driver's License #	State
---------------	--------------------	-------

How long have you lived in Texas or New Mexico? (Please specify which state)

Consent for Criminal Background History Check
Authorization/Waiver/Indemnity

I hereby give my permission to the Girl Scouts of the Desert Southwest to obtain information relating to my criminal history record through Intellicorp.net and/or backgroundchecks.com. The criminal history record, as received from the reporting agencies, may include arrest and conviction data as well as plea bargains and deferred adjudications and delinquent conduct committed as a juvenile. I also understand that the criminal history could contain information presumed to be expunged. I understand that this information will be used, in part, to determine my eligibility for an employment/volunteer position with Girl Scouts of the Desert Southwest. I also understand that as long as I remain an employee or volunteer of Girl Scouts of the Desert Southwest, the criminal history records check may be repeated at any time. I understand that I will have an opportunity to review the criminal history as received by Girl Scouts of the Desert Southwest and a procedure is available for clarification, if I dispute the record as received. I further understand, however, that in accordance with applicable provisions of Texas and/or New Mexico Law, I will not be allowed to keep or photocopy my criminal history record transcript.

I, the undersigned, do, for myself, my heirs, executors, and administrators, hereby remise, release and forever discharge and agree to indemnify and hold harmless Intellicorp.net and/or backgroundchecks.com and Girl Scouts of the Desert Southwest, and each of their respective officers, directors, employees and agents, from and against any and all causes of actions, suits, liabilities, costs, debts and sums of money, claims and demands whatsoever, (INCLUDING CLAIMS FOR NEGLIGENCE, GROSS NEGLIGENCE, AND/OR STRICT LIABILITY OF INTELICORP.NET AND/OR BACKGROUND-CHECKS.COM AND GIRL SCOUTS OF THE DESERT SOUTHWEST) and any and all related attorney's fees, court costs, and other expenses, resulting from the investigation of my background in connection with my application to become a volunteer/employee with Girl Scouts of the Desert Southwest.

Applicant's Signature	Day phone	Evening phone	Date
-----------------------	-----------	---------------	------

Address	City	State	Zip
---------	------	-------	-----

Please print name in capital letters	Position applying for	Troop number (if applicable)
--------------------------------------	-----------------------	------------------------------

Note: Please see attached Girl Scouts of the Desert Southwest criminal background history policy.



Girl Scouts of the Desert Southwest

Autorización para Verificar del Historial de No Antecedentes Penales

La seguridad de las niñas es lo que se considera de mayor importancia en la designación de un voluntario o al contratar un empleado. Para salvaguardar a las niñas que están bajo nuestro cuidado, Girl Scout of the Desert Southwest se ha unido a otras agencias que sirven a la juventud para llevar a cabo verificaciones de historiales de antecedentes penales de los voluntarios y empleados.

La información obtenida es confidencial como lo provee la ley y será utilizada solo como lo autoriza la ley.

Favor de llenar esta forma y regresarla a un representante de Girl Scouts of the Desert Southwest o enviarla por correo a 5217 N. Dixie Blvd. Oessa, TX 79762. Cualquier contrato de empleado ó voluntario depende de la finalización y revisión del historial de antecedentes penales.

de Seguro Social

Apellido	Nombre	Inicial del segundo nombre
----------	--------	----------------------------

También, incluya el apellido de soltera ó cualquier otro nombre usado	Sexo: Femenino ó Masculino
---	----------------------------

Fecha de Nacimiento	# de Licencia de Manejar	Estado
---------------------	--------------------------	--------

Cuanto tiempo ha vivido Ud. en Texas o New Mexico? (por favor especifique cuál estado)

Consentimiento para la Verificación de Historial de Antecedentes Penales Autorización/Renuncia/Indemnización

Por medio de la presente doy mi permiso a Girl Scouts of the Desert Southwest para obtener información relacionada con mi historial de antecedentes penales a través de Intellicorp.net y/o backgroundchecks.com. El historial de antecedentes penales, como es recibido de las agencias que lo reportan, puede incluir información de arresto y condena así como de acuerdos con el fiscal y adjudicaciones diferidas y delincuencia juvenil. También comprendo que el historial de antecedentes penales podría contener información que se supone ha sido suprimida. Comprendo que ésta información será utilizada, en parte, para determinar mi elegibilidad para un empleo/puesto de voluntario con Girl Scouts of the Desert Southwest. También comprendo que durante el tiempo en que sea un empleado o voluntario de Girl Scouts of the Desert Southwest, la verificación de historial de antecedentes penales puede ser repetida en cualquier momento. Entiendo que tendré una oportunidad de revisar el historial cuando sea recibido por Girl Scouts of the Desert Southwest y existe un procedimiento de disputa, por si decido disputar el historial recibido. Sin embargo entiendo que de acuerdo con las provisiones aplicables de la Ley de Texas y New Mexico, no se me permitirá guardar o fotocopiar la transcripción de mi historial de antecedentes penales.

Yo, el abajo firmante, por mí mismo, mis herederos, albacea, y administradores, por medio de la presente, remiso, libero y por siempre eximo y accedo a indemnizar y no provocar daños a intellicorp.net y/o backgroundchecks.com y a Girl Scouts of the Desert Southwest, y a cada uno de sus respectivos oficiales, directivos, empleados y agentes, de y en contra de todas y cualquier causa de acciones, demandas, responsabilidades, costos, deudas y sumas de dinero, y reclamaciones de cualquier índole, (INCLUYENDO RECLAMACIONES POR NEGLIGENCIA, CULPAS GRAVES, Y/O RESPONSABILIDAD ABSOLUTA DE INTELLICORP.NET O BACKGROUNDCHECKS.COM Y GIRL SCOUTS OF THE DESERT SOUTHWEST) y todos y cualquier honorario de un abogado, costos de tribunales, y otros gastos que resulten de la investigación de mi historial en conexión con mi solicitud para ser un voluntario/ empleado con Girl Scouts of the Desert Southwest.

Firma del solicitante	Número de teléfono (día) Número de teléfono (noche)	Fecha
-----------------------	---	-------

Dirección	Ciudad	Estado	Código Postal
-----------	--------	--------	---------------

Favor de escribir su nombre con letras mayúsculas	Puesto que solicita	Numero de Tropa (si aplica)
---	---------------------	-----------------------------

Nota: Favor de ver el documento adjunto de la política de la revisión de no antecedentes penales de las Girl Scouts of the Desert Southwest.



Girl Scouts of the Desert Southwest Criminal Background History Check Policy

Policy: 1. Each applicant who seeks to act as a volunteer for Girl Scouts of the Desert Southwest (GSDSW), or any troop/group or other entity sponsored by or affiliated with it will be asked to disclose in writing the details of any crimes for which the applicant has been convicted or to which the applicant has pleaded guilty or no contest.

Policy: 2. Each applicant shall give written authorization for GSDSW to obtain a criminal background check pursuant to the Criminal History Information Act, Tex. Gov't Code § 411.081 et seq., as currently in effect and as it may be amended from time to time or the comparable New Mexico state statute.

Policy: 3. Criminal Offenses. If GSDSW learns that an applicant or volunteer has been convicted of, has pleaded guilty to, or has pleaded no contest to a misdemeanor or felony under the laws of the State of Texas, New Mexico, another state, or the United States, the following shall apply:

- A.) For crimes against children, offenses against persons, offenses against the family, crimes involving weapons, arson, any violent crime or drug-related offense other than as provided in Section 3C or the comparable Texas or New Mexico state statute, that person will not be allowed to serve in any capacity.
- B.) For a first offense DWI, DUI or possession of marijuana under two ounces, if it has been five years or more since the date of disposition, then the decision whether to allow service shall be within the absolute and exclusive discretion of GSDSW. Other than a first offense, that person shall not be allowed to serve in any capacity.
- C.) For theft, fraud and forgery offenses greater than \$200.00, that person will not be allowed to serve in any capacity.
- D.) For any other criminal offense, regardless of whether it is classified as a felony or as a misdemeanor, excepting only traffic violations classified as Class C misdemeanors, that person shall have his or her case reviewed on a case-by-case basis. The decision whether to allow service shall be within the absolute and exclusive discretion of GSDSW.

Policy: 4. If GSDSW is made aware of pending charges related to any criminal offense other than traffic violations classified as Class C misdemeanors and the comparable Texas or New Mexico state statutes, involvement with the Council as a volunteer will be temporarily suspended pending disposition of the case.

Policy: 5. Contest of Criminal History Transcript. Any applicant or volunteer who disputes and desires to contest any information that appears on the criminal history record transcript must file with GSDSW written notice challenging the accuracy of the transcript. Following the submission of such notice the individual must take all steps necessary to challenge the report. This may include the submission of fingerprints and an appropriate fee to the applicable state or Federal Department. If it is determined that the record previously obtained was correct and the applicant, volunteer believes that a mistake exists in the criminal record, he or she may appeal the matter to the applicable state or Federal department.

Upon resolution of the matter with the Department, the individual may submit a certified copy of the corrected criminal history record transcript to GSDSW. All costs associated with an appeal of the criminal report provided to GSDSW shall be borne by the applicant or volunteer. Further, it is the responsibility of the individual contesting the report, not GSDSW, to take all action necessary to contest or correct the criminal history report. Notwithstanding an individual's contest of information contained in the criminal history report, GSDSW is entitled to and shall rely upon the information contained in the criminal history report until such time as a corrected criminal history transcript has been provided. GSDSW does not control the information that is contained in criminal history reports, and GSDSW shall have no liability to any person for the information contained in such reports or for its actions taken in reliance upon such reports.

Policy: 6. Continued Service. Each volunteer and applicant as a condition of continued service consents to a periodic review of his or her criminal background. Upon request of GSDSW, each volunteer and applicant shall give written authorization for a criminal background check to be performed pursuant to the Criminal History Information Act, Tex. Gov't Code § 411.081 et seq., as currently in effect and as it may be amended from time to time or the comparable New Mexico state statute.

Procedure: When a record of criminal history is received on a volunteer applicant, a designated staff member will review the record. The CEO or COO will be made aware of the circumstances and will make the appropriate decision as to whether the will be able to serve in as a volunteer. If the history contains a conviction for any of the crimes listed in the policy statement, the applicant may not be accepted. A rejection, suspension, or restriction letter is mailed to the applicant with a copy to the volunteer and staff to whom the applicant would have been accountable. The letter informs the volunteer of the grievance process.

Póliza: 1. A cada solicitante que busca trabajar como voluntario para Girl Scouts of the Desert Southwest (GSDSW), ó en cualquier tropa/grupo u otra entidad patrocinada por o afiliada con esta, se le pedirá que revele por escrito los detalles de cualquier crimen por el que el solicitante haya sido declarado culpable o del cual el solicitante se declaró culpable ó no contendió.

Póliza: 2. Cada solicitante deberá dar una autorización por escrito para que GSDSW obtenga una verificación del historial de antecedentes penales en conformidad con el Acto de Información de Historial de Antecedentes Penales, Tex. Gov't. Code §411.081.et seq., que esta vigente y que puede ser enmendado de vez en cuando o el estatuto comparable del estado de Nuevo Mexico.

Póliza: 3. Delitos Criminales. Si GSDSW se entera de que un solicitante o voluntario ha sido declarado culpable de, o se ha declarado culpable de, ó no contendió un delito menor o un delito grave bajo las leyes del Estado de Texas, Nuevo Mexico, otro estado, o los Estados Unidos, lo siguiente deberá llevarse a cabo:

A.) Por crímenes contra niños, delitos contra personas, delitos contra la familia, crímenes con armas, delitos de incendios, cualquier crimen violento o delito relacionado con drogas además de lo que provee la Sección 3C o lo comparable en el estatuto del Estado de Nuevo Mexico, a esa persona no se le permitirá servir en ninguna capacidad.

B.) Por un delito de DWI (manejar bajo el efecto de alcohol), DUI (Manejar bajo los efectos de drogas) o posesión de marihuana de menos de dos onzas, cuando es la primera vez, si han pasado cinco años o mas desde la fecha de la disposición, entonces la decisión de permitirle servir será bajo la absoluta y exclusiva discreción de GSDSW. A una persona que cometió un delito aparte de la primera vez, no se le permitirá servir en ninguna capacidad.

C.) Por delitos de robo, fraude y falsificación mayores de \$200.00, a esa persona no se le permitirá servir en ninguna capacidad.

D.) Por cualquier otro delito criminal, sin importar si es clasificado como un delito grave o como uno menor, excepto sólo violaciones de tráfico clasificadas como delitos menores de Clase C, a esa persona se le revisará en base a caso por caso. La decisión de permitirle o no servir será bajo la absoluta y exclusiva discreción de GSDSW.

Póliza: 4. Si GSDSW se entera de cargos pendientes relacionados con cualquier delito criminal además de violaciones de tráfico clasificadas como delitos menores Clase C y lo comparable en el estatuto de Nuevo Mexico, participación en el Consejo como voluntario(a) será temporalmente suspendida dependiendo de la disposición del caso.

Póliza: 5. Disputar la Transcripción del Historial de Antecedentes Penales. Cualquier solicitante o voluntario que dispute o desee debatir cualquier información que aparece en la transcripción de la verificación del historial de antecedentes penales, debe asentar un aviso por escrito con GSDSW cuestionando la veracidad de la transcripción. Después de presentar tal aviso el individuo debe tomar todos los pasos necesarios para cuestionar el reporte. Esto puede incluir la sumisión de huellas digitales y el pago apropiado al departamento estatal ó federal que aplique. Si se determina que el expediente previamente obtenido era correcto y el solicitante, voluntario cree que hay un error en el historial, él/ella puede apelar el caso con el departamento estatal ó federal que aplique.

Bajo la determinación del caso con el departamento, el individuo puede presentar una copia certificada de la transcripción corregida del historial de antecedentes penales a GSDSW. Todos los costos asociados con la apelación del reporte de antecedentes penales proporcionado a GSDSW deberán ser cubiertos por el solicitante o voluntario. Además, es responsabilidad del individuo disputando el reporte, no de GSDSW, tomar las acciones necesarias para debatir o corregir el reporte de antecedentes penales. A pesar de que un individuo dispute la información contenida en el reporte de historial de antecedentes penales, GSDSW se basará en la información contenida en el historial de antecedentes penales, hasta que una transcripción del historial corregida haya sido proporcionada. GSDSW no controla la información que esta en los reportes de historiales de antecedentes penales, y GSDSW no es responsable con ninguna persona por la información contenida en tales reportes o por las acciones tomadas en base a tales reportes.

Póliza: 6. Servicio Continuo. Cada voluntario y solicitante como condición de servicio continuo, esta de acuerdo a una revisión periodica de su historial de antecedentes penales. Cuando GSDSW lo requiera, cada voluntario y solicitante deberá dar una autorización por escrito para una verificación del historial de antecedentes penales para que se haga conforme al Acto de Información de Historial de Antecedentes Penales, TEX. Gov't Code §411.081. et seq. prevaleciente y que podría ser enmendado de vez en cuando o el estatuto comparable del estado de Nuevo Mexico.

Procedimiento: Cuando un expediente de historial de antecedentes penales de un solicitante de voluntario es recibido, la Manejadora de Administración revisará el expediente. El Oficial Mayor Ejecutivo será informado(a) de las circunstancias y decidirá si el solicitante puede servir como voluntario(a). Si el historial contiene una declaración de culpabilidad por cualquiera de los crímenes enumerados en la declaración de póliza, el solicitante puede no ser aceptado. Una carta de rechazo, suspensión, o restricción es enviada por correo al solicitante con una copia al voluntario y al personal con el cual el solicitante habria sido responsable. La carta informa al voluntario sobre el procedimiento conciliatorio.

Interest Survey/Written Interview Form-

Volunteering with Girl Scouts: Tell Us about You!

People are busy and getting busier, so we understand if you are unable to commit to a regular schedule. We offer several flexible service pathways, from single events to year-long opportunities that allow you to fit Girl Scouting into your lifestyle. Whether you volunteer once a month, weekends, evenings, a particular time of year, or more, the time you devote to Girl Scouts will instill in girls leadership skills that will last a lifetime.

Pathways for Adult Volunteers:

For easier, simpler entry into our volunteer positions, we want to know more about your interests, skills, and time availability. Please indicate (circle) where you see yourself serving girls:

Positions:

Direct Service to Girls:

- Troop/Group leader, advisor or counselor
- First Aid
- Specialists- Teach workshops based on your interests/skills
- Driver, chaperone, or event staff
- Treasurer/Money manager
- Advocate for girl issues. Give talks on subjects such as alcohol & drug abuse, domestic violence, eating disorders, and more.
- Other: _____

Indirect Service to Girls:

- Board Member - Have an input in the lives of the girls.
- Specialist/trainer for adults
- Attend events and connect with other parents.
- Participate in social groups.
- Administrative- Become a Service Unit Team member, includes: Service Unit Manager, Product Sales Manager, Event Coordinator, Registrar, Treasurer, Registrars, Troop Organizers, Cookie Booth Coordinators
- Assist in Resource Development; Join the Legacy advisory committee.
- Delegate - Have a voice for demographic areas of GSDSW.
- Assist in developing new and existing programs for girls; Join a Program advisory committee.
- Join an Alumnae advisory committee.
- Reconnect with other Girl Scout Alumnae.
- Other: _____

Contact Information:

Name: _____
Phone #: _____
Email: _____

Interests:

- Photography
- Crafts
- Website design
- Science
- Painting/Drawing
- Theatre
- Sing/Dance
- Civic Engagement
- Sports
- Outdoors
- Travel
- Camping
- Marketing
- Sign Language
- Culinary Arts
- Gardening
- Self Defense
- Etiquette
- Team Building
- Health/Well-being
- Poetry/Writing
- Career Exploration
- Other: _____

Skills:

- Literacy
- Numeracy
- Basic Computer
- Advanced Computer
- Research and Analysis
- Managing and Organization
- Problem Solving
- Teamwork
- Leadership
- Ability to Handle Details
- Assumes Responsibility
- Enthusiastic
- General Management Ability
- Planning
- First Aid
- Other: _____

Time Availability:

Please indicate (circle) whether you are available on a weekly, monthly, seasonal, or "as needed" basis.

- ___ Weekly:
Hours/Week: 5 or less 10 20 30 40
Days/Week: Sun. Mon. Tues. Wed. Thur. Fri. Sat.
Time: Early morning Day Evening
- ___ Monthly:
Jan. Feb. March April May June July Aug. Sept.
Oct. Nov. Dec.
- ___ Seasonally:
What time of year are you available? _____
- ___ Call me on an "as needed" basis

Cuestionario de Intereses/Forma de Entrevista por Escrito- Sirviendo como voluntario con las Girl Scouts: ¡Cuéntanos de Ti!

Entendemos si no puedes comprometerte a un horario regular, ya que la gente esta cada vez más y más ocupada. Para facilitar el proceso, ofrecemos diversas opciones de servicio, desde eventos únicos hasta eventos continuos durante el año. Ya sea que sirvas como voluntario una vez al mes, los fines de semana, en las tardes, una fecha especifica del año o cuando sea, el tiempo que le dediques a las Girl Scouts será crucial para las habilidades de liderazgo que las niñas adquirirán y usen por el resto de sus vidas.

Opciones de Servicio para los Voluntarios Adultos:

Para facilitar tu entrada a alguna de las posiciones de voluntarios, nos gustaría saber más sobre lo que te interesa, tus habilidades y de cuanto tiempo tienes disponible. Encierra en un círculo las áreas en las que pudieras ayudar a las niñas:

Posiciones:

Servicio Directo con las Niñas

- Líder de Tropa/Grupo, consejero o asesor
- Primeros Auxilios
- Especialistas- Dar talleres basados en tus intereses/ habilidades Chofer, acompañante o personal de eventos
- Tesorero / Administrador de dineros
- Defensor de asuntos de las niñas. Pláticas de temas como abuso de drogas o alcohol, violencia inter-familiar, desordenes alimenticios y otros.
- Otro: _____

Servicio Indirecto con las Niñas

- Miembro del Concilio- Infiuye en las vidas de las niñas. Especialista/ Instructor para adultos
- Asistir a eventos y relacionarse con otros padres.
- Participar en grupos sociales.
- Administrativo- Hacerse miembro del Equipo de la Unidad de Servicio, esto incluye: Gerente de Unidad de Servicio, Gerente de Productos, Director de eventos, Consultor de Programa/Instrucción, Tesoreros, Cajeros, Organizadores, Coordinadora de galletas de el puesto.
- Auxilia en el Desarrollo de Recursos; Unirse al comité de consejería Legacy.
- Delegado - Habla por las áreas demográficas del GSDSW.
- Auxilia en el desarrollo de nuevos y emocionantes programas para las niñas; Unirse a un comité de consejería para programas.
- Unirse a un comité de consejería de ex miembros.
- Reconectarse con otros ex-miembros de las Girl Scouts.

Datos de Contacto:

Nombre: _____

Numerode: _____

Correo electronico: _____

Intereses:

Fotografía
Artes Manuales
Diseño de Páginas Web
Ciencias
Pintura / Dibujo
Teatro
Canto / Danza
Liderazgo Civico
Deportes
Actividades al aire Libre
Viajes

Campamento
Mercadotecnia
Idioma para Mudos
Cocina
Jardinería
Defensa Personal
Etiqueta
Formación de Equipos
Salud e higiene
Poesía / Redacción
Exploración de Carreras
Otro: _____

Habilidades:

Alfabetización
Aritmética
Computación Básica
Computación Avanzada
Investigación y Análisis
Dirección y Organización
Solución de Problemas

Liderazgo
Ser Detallista
Responsabilidad
Entusiasta
Habilidad para Dirigir
Planificación
Primeros Auxilios
Otro: _____

Disponibilidad:

Por favor indique (circule) si esta disponible por semana, mensual, por temporada o segun como la necesitamos.

____ Semanalmente:

Horas/semana: 5 o menos 10 20 30 40

Días/semana: Dom. Lun. Mar. Mier. Jue. Vie. Sab.

Tiempo: Mañana Día Tarde

____ Mensualmente:

Enero Feb. Mar. Abril Mayo Junio Julio Ago. Sept. Oct. Nov. Dic.

____ Por temporada:

Durante el año, ¿Cuándo estaría disponible?

____ Contáctenme cuando me necesiten